

1 – Cerner le sujet



SUJET	Formulez votre sujet de manière précise et personnelle :
QUESTIONS <i>La méthode du 3QOCP permet de balayer tous les aspects du sujet et d'alimenter le stock de mots-clés qui servira ensuite à interroger le catalogue du CDI (E-sidoc)</i>	Quoi ? (de quoi est-il question ? : phénomène, problème, situation appelant une définition) Qui ? (qui sont les protagonistes ? : acteurs impliqués et groupe d'intérêts) Où ? (dans quel cadre s'inscrit le sujet ? (intérêt d'une approche géographique) Quand ? (à quelle époque le sujet fait-il référence) Pourquoi ? (quels en sont les enjeux ? : intérêt scientifique, champs théoriques de la question) Comment ? (comment décrire et expliquer le phénomène ? : causes, déroulement et répercussions)
MOTS-CLES	Notez les mots-clés auxquels le sujet vous fait penser : Ajoutez les mots-clés identifiés pendant la recherche :

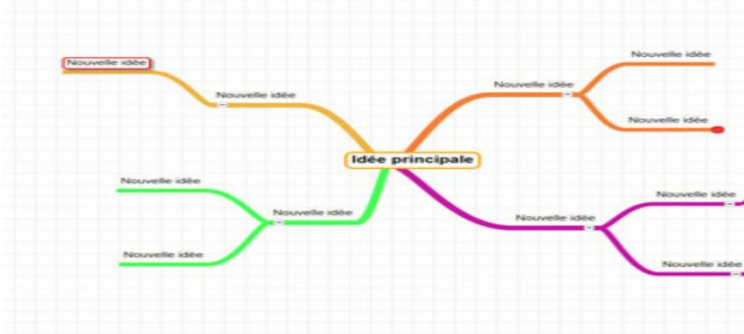
DEFINITION DES THEMES DE LA RECHERCHE

Recherche dans les dictionnaires généraux/spécialisés, encyclopédies

ORGANISER SES IDEES : LA TECHNIQUE DE LA CARTE MENTALE

La technique de la carte mentale permet d’organiser et de représenter ses idées d’une manière visuelle et structurée : sujet au centre, chaque branche représente une piste, qu’on peut ensuite subdiviser en sous-thème.

Ex :



PREPARER LA DEMARCHE : RESSOURCES POTENTIELLES

Quel(s) type(s) de document(s) / quel(s) organisme(s)	Pour trouver quel(s) type(s) d’information(s)
Exemple : dictionnaire, encyclopédie, manuel, périodique,...	Exemple : points de vues contradictoires, état des connaissances,...