

K-D'ECOLE – Note de version

Version 4 - Elèves et parents

DATE DU DOCUMENT : 04/12/2017 | VERSION : 1.2

Les données contenues dans le présent document et ses annexes sont confidentielles. Ces données ont été rassemblées et préparées pour le seul usage présent et doivent donc être traitées comme de l'information confidentielle de Kosmos. Ce document étant la propriété de Kosmos, il ne pourra être divulgué à des tiers sans l'accord préalable et écrit de Kosmos.

SOMMAIRE

1	CONTEXTE.....	3
2	INTRODUCTION	4
3	LISTE DES EVOLUTIONS MAJEURES	5
3.1	SITE ETABLISSEMENT	5
3.2	<i>Mode connecté : accès aux services</i>	7
3.3	SERVICE MESSAGERIE : NOUVELLES FONCTIONNALITES DISPONIBLES	9
3.3.1	<i>Mode brouillon</i>	9
3.3.2	<i>Dossiers et sous dossiers</i>	10
3.3.3	<i>Options de tri des messages</i>	11
3.4	AIDE UTILISATEURS : INFORMATIONS ET ACCOMPAGNEMENT	12
3.4.1	<i>Nouveau : la fenêtre d'information des nouveautés</i>	12
3.4.2	<i>Flux RSS de La Kommunauté et nouvelle rubrique « L'ENT 2017 » sur kdecote.org</i>	13



1 CONTEXTE

Ce document présente la liste des évolutions majeures intégrées à la version 4 de K-d'école, mise à disposition pour les projets eCollège31 et ENTmip.

Les principales nouveautés de la version :

- > Refonte graphique
- > Refonte ergonomique : nouveaux principes de navigation
- > Adaptation de l'ENT à tous les écrans (responsive design)
- > Refonte du mode connecté : réorganisation des informations disponibles et des accès aux services
- > Améliorations du service messagerie et nouvelles fonctionnalités disponibles : mode brouillon, dossiers et sous dossiers et options de tri des messages
- > Fenêtre d'information des nouveautés, flux RSS de La Communauté et nouvelle rubrique : « L'ENT 2017 » sur kdecole.org

...mais aussi de nombreuses évolutions des services pédagogiques intégrés dans l'ENT, en lien avec le cahier de textes :

- > Refonte du classeur pédagogique Enseignant
 - > Studio de création de support d'activité pédagogique
 - > Création d'un classeur pédagogique élève
 - > Refonte des outils de suivi du travail à faire
 - > ...
- ⇒ **Pour en savoir plus, consultez la release note dédiée à ces évolutions**



2 INTRODUCTION

La version 4 est une version majeure du produit K-d'école. Avec cette version, de nombreux changements ont été apportés à l'ENT de manière significative, et ce afin de répondre à plusieurs objectifs :

- > **Moderniser** : adapter l'ENT aux standards du web 2017 et à tous les écrans (ordinateurs, tablettes, mobiles)
- > **Communiquer** : faire de l'ENT un véritable portail de communication pour chaque établissement, c'est-à-dire un site vitrine facile à mettre en ligne
- > **Simplifier** : offrir une navigation intuitive et une accessibilité rapides aux différents contenus et services, en fonction des profils utilisateurs
- > **Accompagner** : informer et former les utilisateurs de l'ENT au mieux, grâce à de nouvelles fonctionnalités comme la fenêtre d'information des nouveautés, le flux RSS de La Kommunauté, des modules d'auto-formation, etc.

Cette version de K-d'école est le résultat d'un très grand travail réalisé sur l'ergonomie par une équipe dédiée ; de nombreux retours d'usages d'utilisateurs ont été pris en compte pour la réaliser.

L'objectif principal de la version 4 est la montée des usages d'un ENT moderne, simple et intuitif.



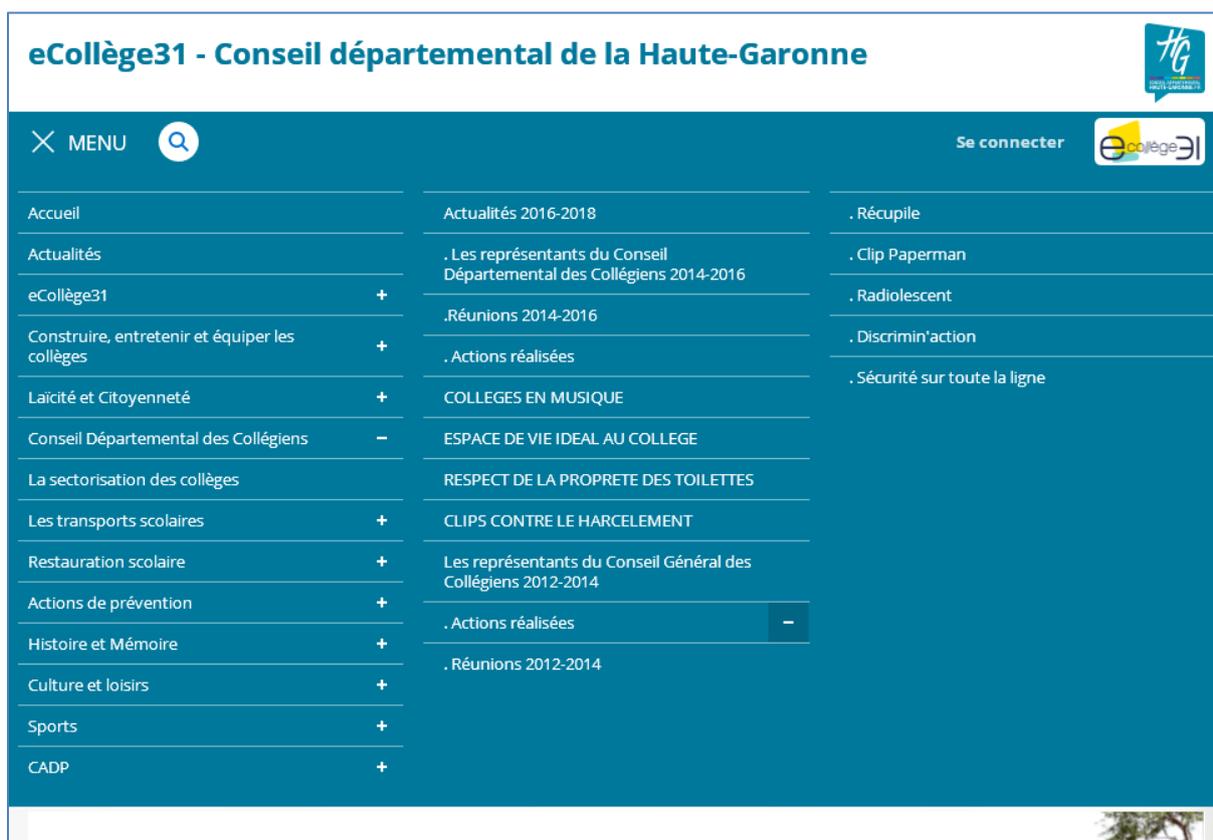
3 LISTE DES EVOLUTIONS MAJEURES

3.1 Site établissement

Un bouton « MENU » permet aux visiteurs de naviguer sur le site internet, en mode public (non connecté) :



Ce bouton permet de dérouler les 3 niveaux d'arborescence, par exemple ci-dessous la rubrique « Conseil Départemental des Collégiens » a été dépliée, ainsi que sa sous-rubrique « Actions réalisées » :



eCollège31 - Conseil départemental de la Haute-Garonne

MENU

Se connecter

Vous êtes ici : Accueil > Conseil Départemental des Collégiens > Les représentants du Conseil Général des Collégiens 2012-2014

Conseil Départemental des Collégiens

Actualités 2016-2018

Les représentants du Conseil Départemental des Collégiens 2014-2016

Réunions 2014-2016

Actions réalisées

COLLEGES EN MUSIQUE

ESPACE DE VIE IDEAL AU COLLEGE

RESPECT DE LA PROPRETE DES TOILETTES

Les représentants du Conseil Général des Collégiens 2012-2014

Les représentants du Conseil Général des Collégiens 2012-2014

Par Le Conseil Départemental, publié le mardi 9 avril 2013 10:30 - Mis à jour le lundi 15 septembre 2014 17:29

La première assemblée plénière du Conseil Général des Collégiens s'est tenue le mercredi 19 décembre dans la salle de l'assemblée.

A cette occasion, le règlement intérieur et la Charte du Conseil Général des Collégiens ont été adoptés.

Lors de cette séance publique, ont été élus :

CONSEIL GÉNÉRAL DE LA HAUTE GARONNE - CONSEIL GÉNÉRAL DES COLLÉGIENS - Election de la Présidente, Vice-Président et Secrétaire

PRESIDENTE **VICE -PRESIDENT** **SECRETARE**

Une fois connecté, on retrouve le site et ses rubriques via le service « Etablissement » (ou « Portail » sur les sites des partenaires de l'ENT ainsi que le portail www) :

MENU

Justin COLBERT

- Accueil
- Messagerie
- Cahier de textes
- Rubriques

SERVICES PERSONNELS +

PÉDAGOGIE +

SCOLARITÉ +

ÉTABLISSEMENT -

- Accueil de l'établissement
- Etablissement
- Actualités
- Rubrique 2016/2017
- Les activités sportives
- Sports Collectifs +

PUBLICATION +

ESPACE DES CLASSES +

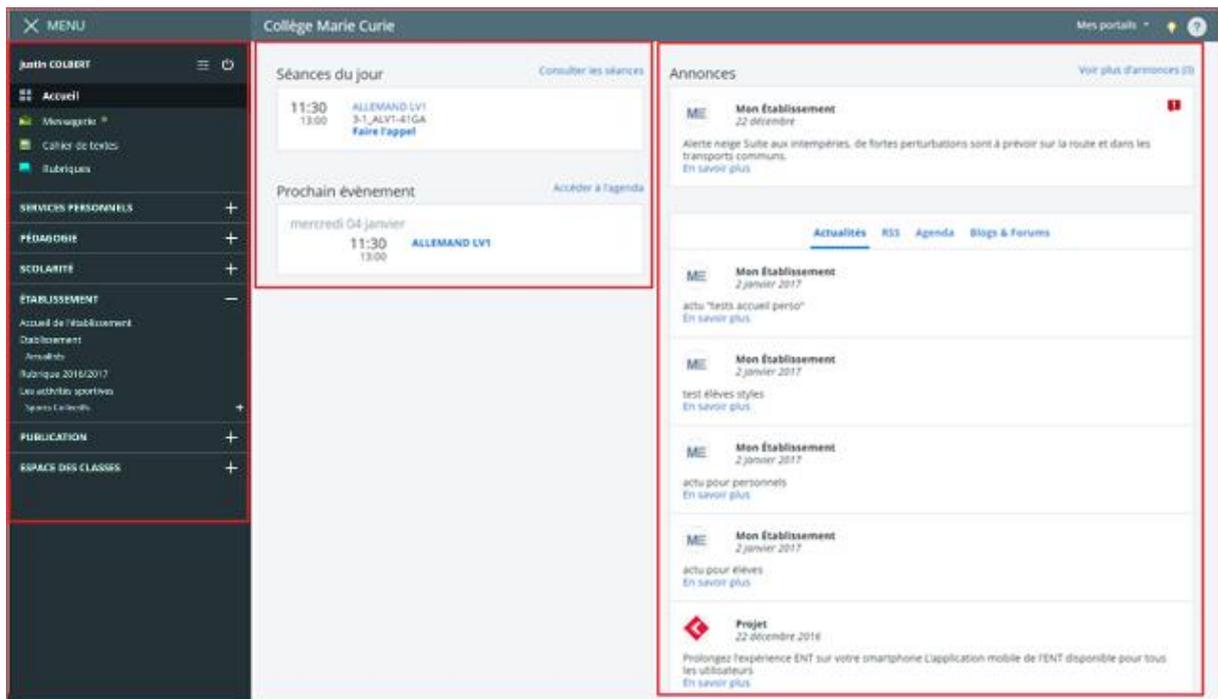
Astuce : cliquez sur la croix pour bénéficier du mode plein écran, la barre des services se repliera sur le côté gauche

Les différentes rubriques du site s'affichent sous « Etablissement », et les contenus s'affichent à droite.

3.2 Mode connecté : accès aux services

La page d'accueil personnelle des utilisateurs connectés est maintenant divisée en trois parties distinctes :

1. **Le menu de services sur la gauche** : il permet à l'utilisateur d'accéder aux services de l'ENT. L'ordre et l'affichage des services varient en fonction du profil de l'utilisateur. Le classement est issu d'une analyse des services les plus utilisés, avec des accès rapides vers les principaux services de l'ENT.
2. **Les « blocs métiers » au centre** : ils permettent la remontée des informations issues des services les plus pertinents pour l'utilisateur, ainsi que des accès rapides à ceux-ci. Les contenus des blocs varient en fonction du profil de l'utilisateur (exemples : un bloc « Travail à faire » pour le profil élève, « Séance du jour » pour le profil enseignant etc.)
3. **La partie « flux d'informations » sur la droite** : on y trouve un bloc « Annonces » en haut et un bloc composé de quatre onglets en dessous : Actualités, Agenda, Blogs&Forums et RSS.



Espace personnel divisé en trois parties

Les différents blocs et onglets de la partie « flux d'informations » contiennent les informations suivantes :



- > **Bloc "Annonces"** : communication des partenaires de l'ENT (académie, DRAAF, collectivités) ou de l'établissement vers les utilisateurs (non paramétrable par l'utilisateur)
- > **Onglet "Actualités"** : communication des partenaires de l'ENT (académie, DRAAF, collectivités) et de l'établissement (anciennement bloc Portail) vers les utilisateurs de l'ENT (non paramétrable par l'utilisateur)
- > **Onglet "RSS"** : affichage d'un flux RSS qui regroupe tous les flux RSS configurés (paramétrable par l'utilisateur)
- > **Onglet "Agenda"** : affichage de la liste des prochains événements de l'agenda personnel, incluant les agendas superposés (incluant le cahier de textes personnel).
- > **Onglet "Blogs&Forums"** : affichage des dernières mises à jour des blogs/forums auxquels l'utilisateur s'est abonné (paramétrable par l'utilisateur).

Exemple onglet Actualités

Exemple onglet RSS

3.3 Service messagerie : nouvelles fonctionnalités disponibles

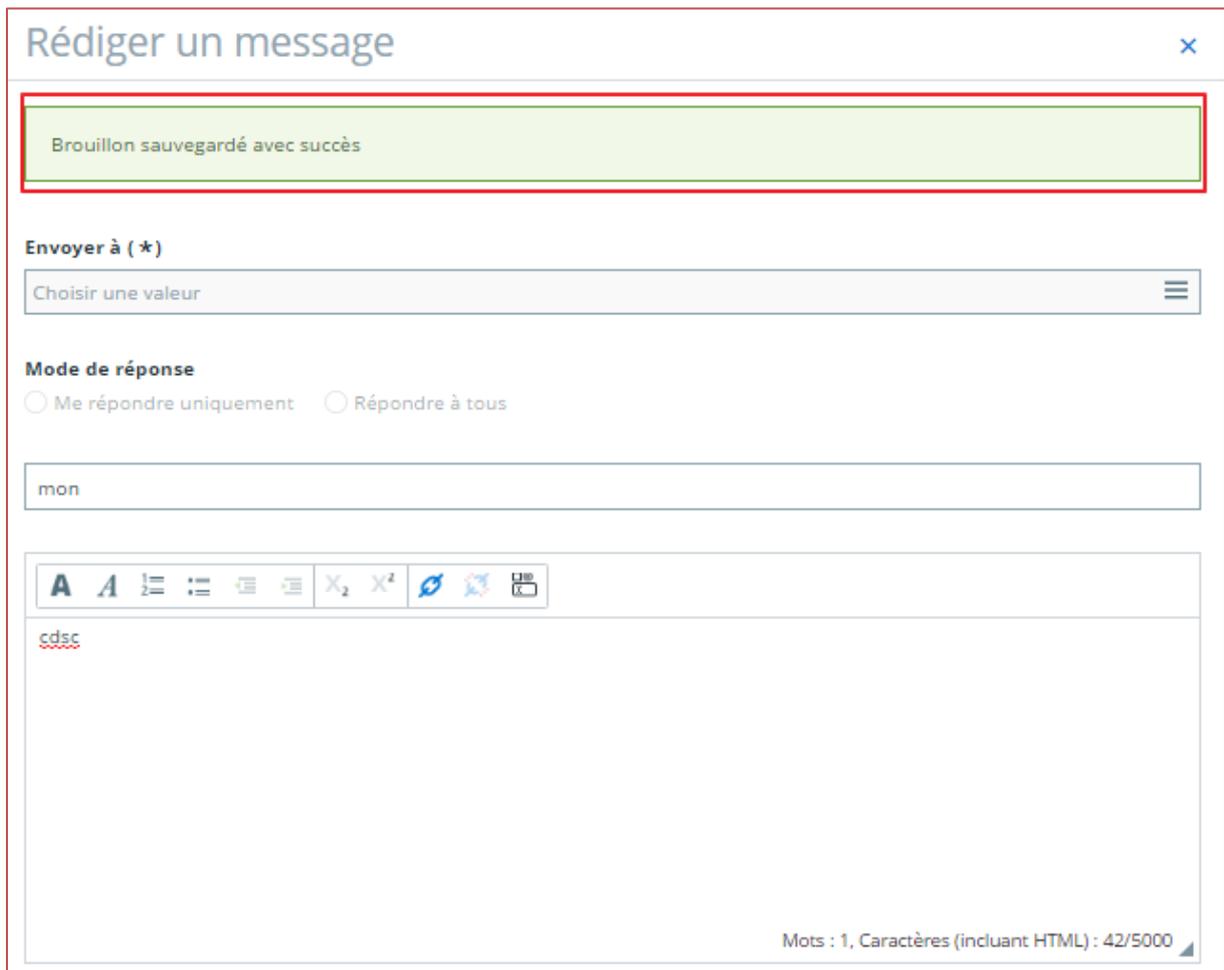
L'interface du service messagerie a été modernisée dans la version 4.

Par ailleurs, la messagerie se dote de nouvelles fonctionnalités : le mode brouillon, la possibilité de créer des dossiers et sous-dossiers.

Ces évolutions font suite à de nombreux retours d'usage sur le sujet.

3.3.1 Mode brouillon

Lors de la rédaction d'un nouveau message, celui-ci s'enregistre à présent automatiquement dans le dossier « Brouillons » de l'utilisateur (sujet, corps du message, destinataire(s) et pièce(s) jointe(s) incluses) :



The screenshot shows a web interface for composing an email. At the top, the title is "Rédiger un message" with a close button (X). Below the title, a green notification box states "Brouillon sauvegardé avec succès". Underneath, there is a field for "Envoyer à (*)" with a dropdown menu showing "Choisir une valeur". Below that, the "Mode de réponse" section has two radio buttons: "Me répondre uniquement" (selected) and "Répondre à tous". The subject field contains the text "mon". The main body of the email contains the text "cdsc". At the bottom right, a status bar indicates "Mots : 1, Caractères (incluant HTML) : 42/5000".

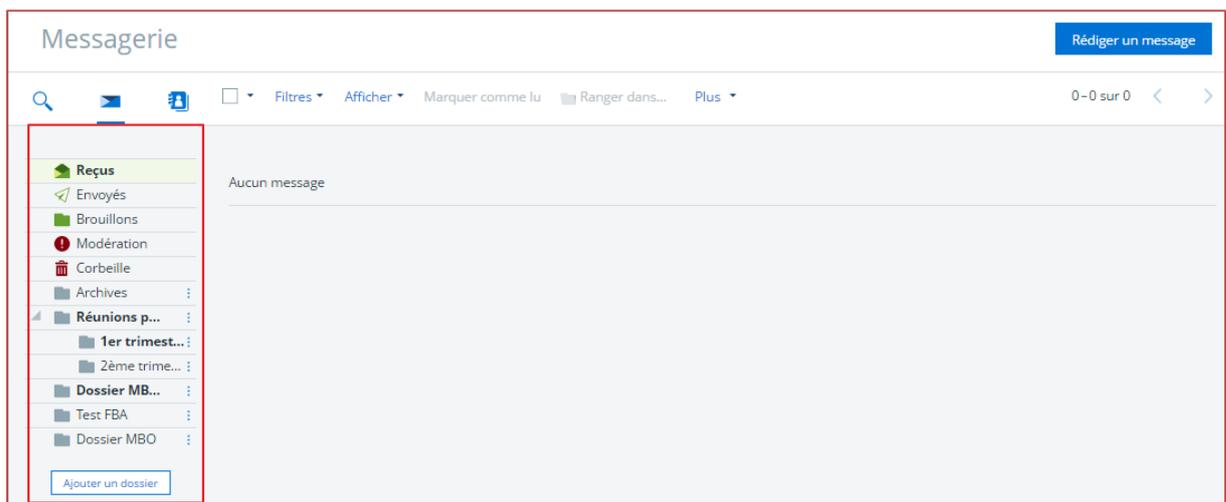
Écran de rédaction d'un message – enregistrement en brouillon automatique

Ainsi, chaque utilisateur peut reprendre la rédaction interrompue d'un message en se rendant dans son dossier « Brouillons », sans perdre aucune donnée renseignée au préalable dans le message.

3.3.2 Dossiers et sous dossiers

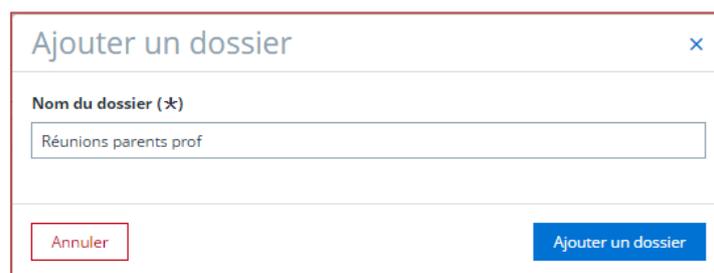
Dans le menu à gauche, cinq dossiers sont disponibles par défaut :

- > **Reçus** avec le nombre de messages non lus indiqué entre parenthèses
- > **Envoyés** pour consulter toutes les participations aux discussions
- > **Brouillons** : sauvegarde automatique après un certain temps (toutes les données, pièces jointes incluses)
- > **Corbeille** : elle contient tous les messages que l'utilisateur ne souhaite pas conserver ni archiver. Il est possible de restaurer un message supprimé, qui sera de nouveau disponible dans la boîte de réception
- > **Archives** pour conserver les messages importants
- > Un sixième dossier est éventuellement disponible : **Modération**. Il s'agit de discussions soumises à modération par l'utilisateur ou encore de discussions modérées et fermées.



Messagerie : menu des dossiers disponibles

L'utilisateur a la possibilité d'ajouter un ou plusieurs dossiers, qu'il peut réorganiser en utilisant le glisser-déposer.

The image shows a dialog box titled 'Ajouter un dossier'. It has a close button (X) in the top right corner. Below the title is a label 'Nom du dossier (*)' followed by a text input field containing the text 'Réunions parents prof'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Annuler' on the left and 'Ajouter un dossier' on the right.

Messagerie : écran d'ajout d'un dossier

Remarque importante : l'arborescence des dossiers autorise **2 niveaux (dossier et sous-dossier) maximum.**

3.3.3 Options de tri des messages

L'utilisateur dispose de différentes actions sur ses messages :

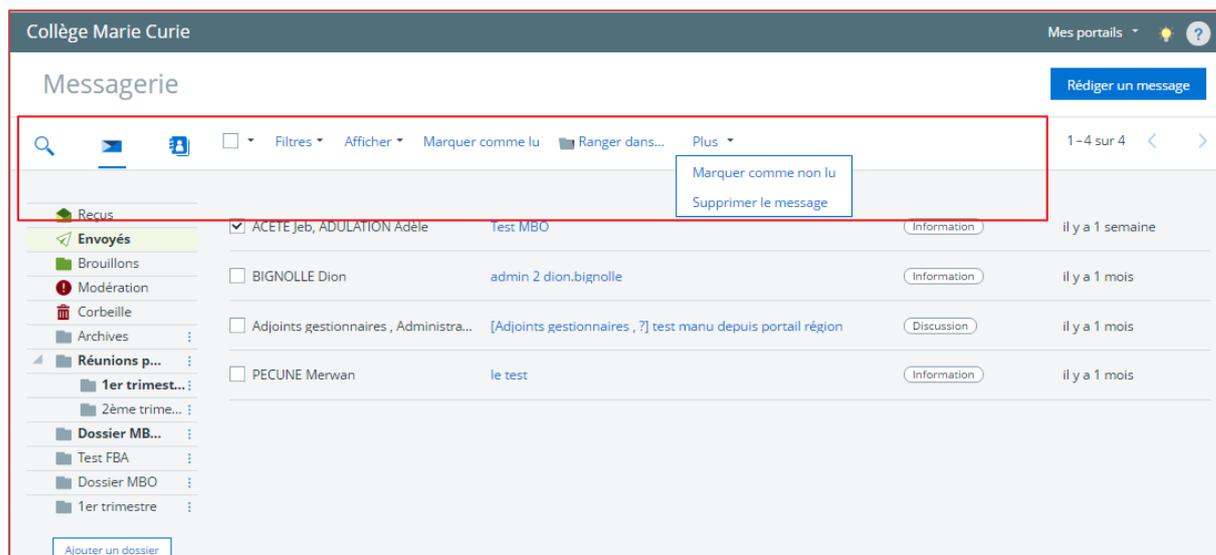
- > **Marquer comme lu :** il sélectionne le ou les message(s) voulu(s) en cochant la case à gauche puis choisit "Marquer comme lu"
- > **Marquer comme non lu :** il sélectionne le ou les message(s) en utilisant la case à gauche puis choisit "Marquer comme non lu" dans le menu "Plus"
- > **Ranger dans ... :** une fois le ou les message(s) sélectionné(s), il clique sur "Ranger dans ..." qui lui affiche l'arborescence de ses dossiers. Il peut alors choisir dans quel dossier ranger le ou les message(s) :



Message : écran de rangement dans un dossier

- > **Supprimer le message :** de la même manière, en cochant à gauche du message, l'utilisateur peut déplier le menu "Plus" puis "Supprimer le message". Ce dernier sera alors mis dans la corbeille
- > **Masquer les messages lus :** cette action est disponible depuis le menu "Filtres" et permet à l'utilisateur de masquer chaque message lu qu'il aura sélectionné. Ce filtre sera réinitialisé dès que l'utilisateur change de dossier ou recharge la page

Toutes ces actions sont possibles en utilisant les boutons d'action de masse disponibles dans la barre de menu :



Messagerie : barre de menu

Remarque générale : avec la version 4, tous les messages enregistrés dans des dossiers (archives et autres) sont conservés au-delà de 90 jours.

3.4 Aide utilisateurs : informations et accompagnement

3.4.1 Nouveau : la fenêtre d'information des nouveautés

Suite à plusieurs retours d'usage concernant la difficulté des utilisateurs à identifier les évolutions et changements apportés à chaque nouvelle version de l'ENT, la version 4 se dote d'une nouvelle fonctionnalité : la fenêtre d'information des nouveautés.

Une nouvelle fenêtre informant les utilisateurs sur les principales nouveautés de chaque version livrée apparaîtra automatiquement à la connexion des utilisateurs (tous les deux mois environ). Cette fenêtre est composée de plusieurs diapositives qui contiennent des informations profilées (par exemple, seuls les administrateurs verront les diapositives concernant les nouveautés des services d'administration).

Les utilisateurs peuvent faire défiler les diapositives grâce aux petites flèches prévues à cet effet. S'ils souhaitent consulter ultérieurement les informations contenues dans la fenêtre, ils peuvent cliquer sur le bouton « Fermer » (croix en haut à droite) : la fenêtre apparaîtra alors de nouveau à chaque nouvelle connexion à l'espace personnel, jusqu'à ce que la fenêtre soit mise hors ligne par Kosmos.



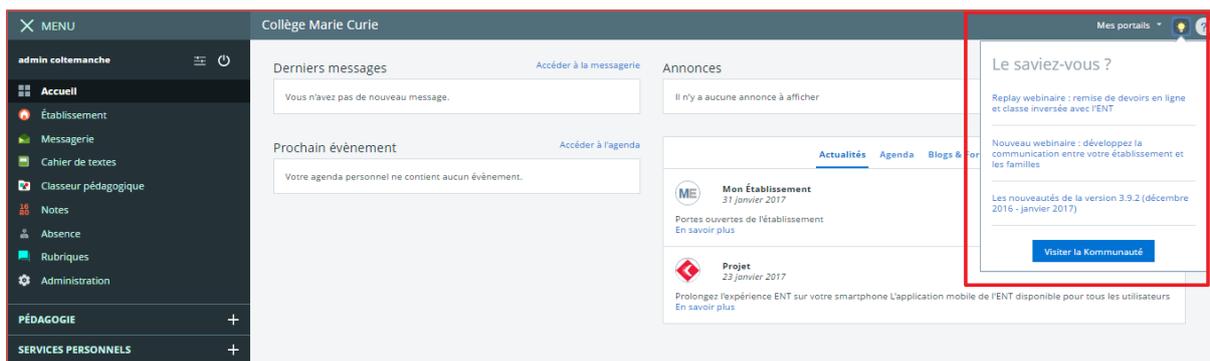
Si les utilisateurs ne souhaitent plus voir la fenêtre d'information apparaître lors de leur connexion, ils doivent cocher la case en bas « Je ne souhaite plus voir ces nouveautés ». Une nouvelle fenêtre apparaîtra toutefois à la version suivante.



Première diapositive de la première fenêtre d'information des nouveautés

3.4.2 Flux RSS de La Kommunauté et nouvelle rubrique « L'ENT 2017 » sur kdecole.org

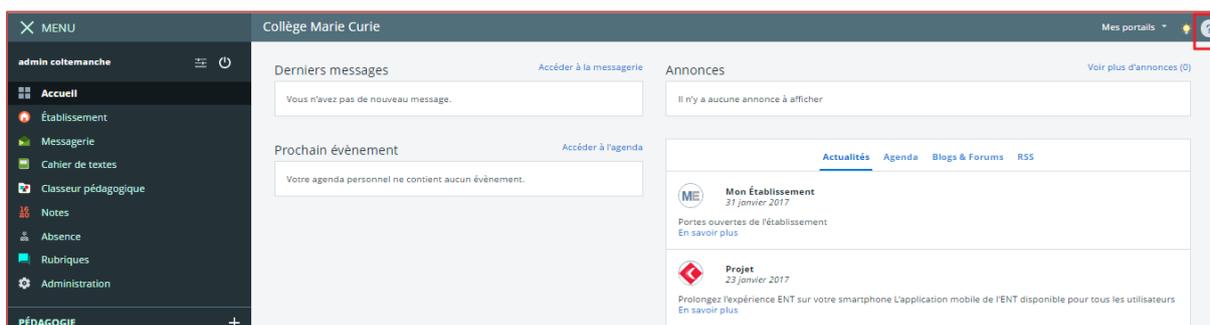
Toujours dans un souci d'aide utilisateurs et de communication optimale des informations nécessaires à la bonne prise en main de l'ENT, un flux RSS « Le saviez-vous ? » est disponible dans la version 4 via le symbole « petite ampoule », sur les espaces personnels des administrateurs et enseignants :



Flux RSS « Le saviez-vous ? »

Ce flux reprend les derniers articles publiés sur kdecole.org (tutoriels, témoignages, webinaires etc.). Son objectif est d’informer les utilisateurs sur les usages de l’ENT, de faire découvrir ou redécouvrir les fonctionnalités phare.

Par ailleurs, afin d’accompagner au mieux les utilisateurs dans les changements liés à la version 4, l’aide en ligne, accessible via le bouton « ? » :



Point d'interrogation

...et hébergée sur le site de la Communauté des usagers de K-d'école, s'est étoffée de nouveaux contenus en rapport avec la version 4, centralisés dans la rubrique l'ENT 2017 :



Cette rubrique, régulièrement mise à jour, contient toute la documentation nécessaire à la bonne prise en main de la version 4, avec :

- > Un module d’autoformation interactif sur la gestion de la page d’accueil
- > Des tutoriels dédiés aux principaux changements et nouvelles fonctionnalités
- > Une FAQ spéciale ENT 2017 et une documentation exhaustive
- <https://www.kdecole.org/faq-ent-2017/>
- > Etc.

BIENVENUE SUR L'AIDE EN LIGNE

DÉMARRER AVEC L'ENT 2017 +

PRÉFÉRENCES

MESSAGERIE +

CAHIER DE TEXTES +

CLASSEUR PÉDAGOGIQUE +

ÉVALUATIONS +

ABSENCES +

RUBRIQUES

ADMINISTRATION +

SERVICES PERSONNELS +

PÉDAGOGIE +

VIE SCOLAIRE / SCOLARITÉ +

EMPLOI DU TEMPS +

PUBLICATION +

COMMUNICATION +

AUTRES SERVICES +

OUTILS +

NOTES DE VERSION

Aide en ligne



PARCOURIR LA KOMMUNAUTÉ SELON MON PROFIL

Cliquez sur le profil qui vous intéresse pour consulter les contenus adaptés à votre utilisation de l'ENT.



Personnels de direction / Administrateurs



CPE / Personnels de vie scolaire



Enseignants / Documentalistes



Responsables légaux



Élèves



Bénéficiez de notre assistance dédiée pour créer votre nouvelle page d'accueil publique

28 AOÛT 2017

Avec la nouvelle version de l'ENT, le site internet des établissements fait peau neuve et permet une nouvelle présentation attractive et conviviale des activités de l'établissement. Profitez de notre assistance dédiée pour vous aider à construire votre nouvelle page d'accueil

SONDAGE

Que pensez-vous du site La Kommunauté ?

Aidez-nous à l'améliorer et partagez vos idées en répondant à quelques questions.

[Je donne mon avis >](#)



RESTONS CONNECTÉS



Ne manquez plus aucune actualité de votre ENT et recevez nos invitations aux webinaires en vous abonnant à la lettre de la Kommunauté.

[Abonnez-vous à la lettre de la Kommunauté >](#)

L'ENT 2017

Découvrez ou redécouvrez la nouvelle version de l'ENT : le fruit d'une co-conception avec les utilisateurs.

[Consulter l'espace l'ENT 2017](#)

Les tutos de Julie

Toutes les fonctionnalités de l'ENT présentées dans des petites vidéos de moins de trois minutes.

[Visionner les tutos](#)

Témoignages

Qu'est-il possible de faire avec l'ENT ? Laissez-vous surprendre : les utilisateurs témoignent.

[Voir les témoignages](#)

Rubrique L'ENT 2017